



NATALIA TASKINEN

HENKILÖTIEDOT

Nimi
Natalia Taskinen

Osoite
Lauttasaarentie 3
Helsinki, 00200

Puhelinnumero
0501234567

Sähköposti
esimerkki@cvmaker.fi

OSAAMINEN

- HR-analytiikka ja raportointi
- Koulutus ja kehittäminen
- Palkkaus ja etuudet
- Henkilöstösuhteet ja sitoutuminen
- Rekrytointi ja kykyjen hankinta
- Henkilöstösuunnittelu
- Strateginen suunnittelu ja kehitys
- Osaamisen johtaminen

KIELITAITO

Suomi ● ● ● ● ●

Englanti ● ● ● ● ●

Ruotsi ● ● ● ● ●

MUKAUTETTU OSIO

Kauppätieteiden maisteri,
Henkilöstöjohtaminen, Turun yliopisto
2011-2013

Kauppätieteiden kandidaatti,
Henkilöstöjohtaminen, Vaasan yliopisto
2008-2011

Kokenut HR-liiketoimintakumppani, jolla on todistetusti kokemusta HR-strategioiden laatimisesta ja toteuttamisesta, jotka ovat johtaneet liiketoiminnan menestykseen. Asiantuntija vahvojen suhteiden luomisessa, projektien tehokkaassa hallinnoinnissa, muutosten taitavassa käsittelyssä ja ja jatkuvan kehityksen edistämisessä. Osaa käyttää erilaisia HR-työkaluja ja järjestelmiä tulosten optimoimiseksi.

TYÖKOKEMUS

HR-liiketoimintakumppani (HRBP) elokuuta 2019 - Nykyinen
KONE Oyj, Helsinki

Johtaa strategista henkilöstösuunnittelua ja tukee liiketoimintajohtajia henkilöstön sitouttamisessa, kykyjen hallinnassa ja työvoiman suunnittelussa. Toimii HR-asiiantuntijana etuuksien, sääntöjen noudattamisen, palkkauksen ja politiikkojen alalla. Hyödyntää tietoja ja analytiikkaa organisaatiomuutosten hallinnassa ja puuttuu ennakoivasti ihmisiin liittyviin ongelmiin.

- Toteutti menestyksekkään muutoksenhallinta-aloitteen, jonka tuloksena oli 20 prosentin vähennys työntekijöiden vaihtuvuudessa kuudessa kuukaudessa.
- Kehitti ja otti käyttöön työntekijöiden sitoutumista mittaavia kyselytutkimuksia, jotka lisäsivät yleistä työntekijätyytyväisyyttä vuoden aikana.

Henkilöstöjohtaja toukokuuta 2015 - heinäkuuta 2015
Deloitte Oy, Helsinki

Yhteistyössä HR-ammattilaisten kanssa pyrittiin luomaan työntekijäkeskeinen yrityskulttuuri edistämällä johdonmukaista sitoutumista. Sovelsi asiantuntemusta osaamisen johtamisessa, palkkaukseen, sääntöjen noudattamiseen ja henkilöstöetuuksiin liiketoimintaan liittyvien tarpeisiin. Yhteydenpito sidosryhmien kanssa sujuvan sisäänottoprosessin varmistamiseksi ja jatkuvan koulutuksen helpottamiseksi useissa eri tiimeissä.

- Otti käyttöön uuden työntekijöiden etuusohjelman ja strategioita, jotka lisäsivät työntekijöiden tyytyväisyyttä.
- Otti käyttöön uuden HR-järjestelmän, joka paransi yrityksen prosessien tehokkuutta ja tarkkuutta.

TEKNINEN OSAAMINEN

HRIS-ohjelmistot: Workday, SAP SuccessFactors, Oracle HCM Cloud ja BambooHR
Hakijaseurantajärjestelmät (ATS): Greenhouse, Workable, iCIMS ja Jobvite

MUU KOKEMUS

Henkilöstöhallinnon asiantuntija, Reaktor Innovations Oy, Helsinki

HR-assistentti, Nordea Oyj, Helsinki